

MOZGÁSSÉRÜLTEK MEZŐKÖVESDI EGYESÜLETE

Mezőkövesd város PRO URBE díjjal kitüntetett civil szervezete

**3400 Mezőkövesd, Abkarovits Jenő tér 1.
Adószám: 18417803-1-05**

SZABÁLYZAT

A fenntartó a közfeladatokhoz rendelt költségvetési támogatások elkülönített nyilvántartási kötelezettségéről szóló szabályozása



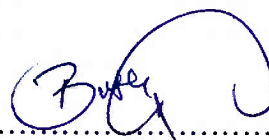
Érvényes: 2018. január 1-től
Felülvizsgálva: 2021. január 01-én

Kelt: Mezőkövesd, 2021. augusztus 29.

Készítette: **Monokiné Suhaj Viktória**

Hatályba helyezte a civil szervezet nevében

Jóváhagyta:



Bukta László elnök

SZABÁLYZAT

a költségvetési és egyéb támogatások nyilvántartásáról, elkülönített elszámolásáról és felhasználásáról

Szervezet neve: Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete

Címe: 3400 Mezőkövesd, Abkarovits Jenő tér 1.

Adószáma: 18417803-1-05

Hatályos: 2018.01.01.

Iktatási szám: MSMKE-005/2021

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik. Felülvizsgálata 5 évente, egyéb a szabályzatot érintő jogszabályi változása esetén.

1, A **Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete** szociális területi közfeladat ellátásával kapcsolatban normatív támogatásra jogosult. A Magyar Államkincstár felé történő támogatás igénylések, módosítások, valamint a felhasználással kapcsolatos elszámolás jogszabály által előírt határidőben való benyújtása szociális területen a fenntartó képviselőjének a feladata.

2, A költségvetési és egyéb támogatások elkülönített elszámolása számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet alapján történik.

3, A számlarendet úgy kell kialakítani, hogy a közfeladatokhoz, a szociális terület rendelt költségvetési támogatások és egyéb bevételeken belül elkülönítetten szerepeljen. Elkülönítetten kell kimutatni az egyéb forrásból származó támogatásokat, belföldi és külföldi magánszemélyektől, illetve gazdálkodó vagy más szervezettől kapott adományokat.

Az elkülönítést a Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete számlarend mellett munkaszámon is nyilvántartja. A befolyt támogatásokat és az azzal szembeállított költségeket munkaszámokkal különítjük el a könyvelésben. 1. számú melléklet

4, A beszámoló készítése során biztosítani kell az alap- és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeinek, költségeinek, ráfordításainak, valamint a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredményének elkülönítetten történő bemutatását is.

5, A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a vonatkozó sajátos gazdálkodási jogszabályban meghatározott alaptevékenységekkel a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos (ár)bevételeket, ráfordításokat (költségeket). **Egyesületünk nem folytat vállalkozási tevékenységet.**

6, A Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete úgy köteles könyvvizetését kialakítani, hogy a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenység (ár)bevétele és ráfordításai (költségei), kiadásai az alaptevékenység bevételeitől és ráfordításaitól (költségeitől), kiadásaitól, gazdasági eseményeitől elkülönüljenek, és ezáltal megbízhatóan kimutatható legyen a vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye. Az egyéb szervezetnek a könyvvizetés során elkülönítetten kell kimutatni a kapott adományt, közcélú adományt és azok felhasználását, amennyiben azt jogszabály előírja, továbbá, ha az adományról a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény, illetve a közcélú adományról a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései szerinti kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást állít ki. Az egyéb szervezet a kapott alapítói, költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat, az érdekeltségi hozzájárulást -ha jogszabály másként nem rendelkezik- bevételként számolja el.

7, Tovább utalási céllal kapott támogatásnak minősül az olyan támogatás, amelyet az egyéb szervezet az alapítójától, a költségvetésből, helyi önkormányzattól vagy más szervezettől, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt tovább utalja, vagy átadja olyan szervezet részére, amely a támogatás célja szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az egyéb szervezettől kapott eszközöket (pénzeszközöket, egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki. Az egyéb szervezetnél az eredmény levezetésben, illetve az eredmény kimutatásban az ilyen tételeket elkülönítetten (tovább utalási céllal kapott támogatás, tovább utal támogatás) be kell mutatni. Az adott üzleti évben tovább utalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget a kettős könyvvitelt vezetőknél időbelileg el kell határolni.

8, A fenntartott szervezet a támogatás célja szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és a Fenntartótól kapott eszközöket (pénzeszközöket, egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki. A fenntartónál az eredmény kimutatásban az ilyen tételeket elkülönítetten (tovább utalási céllal kapott támogatás, tovább utalt támogatás) be kell mutatni. Az adott üzleti évben tovább utalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget időbelileg el kell határolni.

9, Az egyéb szervezet oly módon köteles nyilvántartási rendszerét kialakítani (részletezni) - függetlenül a könyvvizetés módjától-, hogy abból a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályokban meghatározott adatokkal, a tovább utalási céllal kapott támogatásokkal, valamint az európai uniós forrásokból származó összegekkel kapcsolatos információk is rendelkezésre álljanak. Az egyéb szervezetnél a tovább utalási céllal kapott támogatást kettős könyvvitel vezetése esetén egyéb bevételként kell kimutatni. Az így kapott támogatás tovább utalt, átadott összegét -a könyvvizetés módjától függetlenül- egyéb ráfordításként vagy ráfordításként érvényesíthető kiadásként kell elszámolni. E támogatások tovább utalása, átadása nem minősül a Tv. szerinti költségek ellentételezésére, illetve fejlesztési célra adott támogatásnak, továbbá véglegesen átadott.

MUNKASZÁM TÖRZS LISTÁJA 1.számú melléklet

Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete – 2021

Az alábbi munkaszámokat használjuk:

1. MMK évszámmal – EMMI által folyósított bér- és bérkötség támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 2. TSZ – Támogató Szolgálat felé EMMI által folyósított támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 3. MMK – EMMI által folyósított egyszeri támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 4. 1% évszámmal – személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából befolyó támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 5. ÁP évszámmal – ágazati pótlék címén befolyt támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 6. Bérkieg – bérkiegészítésre kapott támogatás és azzal szemben elszámolt költségek
 7. Sorstársi arab számmal az ütemezés jelölve – MEOSZ által támogatott sorstársi tanácsadás bevétele és azzal szemben elszámolt költségek
 8. IFI - MEOSZ által támogatott ifjúsági tagozat bevétele és azzal szemben elszámolt költségek
 9. Képzési - MEOSZ által támogatott képzések bevétele és azzal szemben elszámolt költségek
 10. Elnökségi - MEOSZ által támogatott elnökségi tag bevétele és azzal szemben elszámolt költségek
 11. Intézményi - MEOSZ által támogatott intézmény fenntartás bevétele és azzal szemben elszámolt költségek
- Működési - MEOSZ által támogatott intézmények működésének bevétele és azzal szemben elszámolt költségek

Jóváhagyta: Bukta László elnök

Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete



Felülvizsgálat dátuma: 2018. 01. 01. Felülvizsgáló aláírása:  	Felülvizsgálat dátuma: 2019. 01. 03. Felülvizsgáló aláírása:  
Felülvizsgálat dátuma: 2020. 01. 05. Felülvizsgáló aláírása:  	Felülvizsgálat dátuma: 2021. 01. 01. Felülvizsgáló aláírása:  
Felülvizsgálat dátuma: 2022. 01. 03. Felülvizsgáló aláírása:  	Felülvizsgálat dátuma: Felülvizsgáló aláírása: Ph.
Felülvizsgálat dátuma: Felülvizsgáló aláírása: Ph.	Felülvizsgálat dátuma: Felülvizsgáló aláírása: Ph.
Felülvizsgálat dátuma: Felülvizsgáló aláírása: Ph.	Felülvizsgálat dátuma: Felülvizsgáló aláírása: Ph.